

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 3 de novembre de 2020, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de trasllats per a les funcionàries i els funcionaris del grup C (subgrups C1 i C2), sector d'administració general, de les següents escales: escala de suport administratiu i escala auxiliar bàsica de suport administratiu, per a llocs de treball de coordinador o coordinadora de serveis, d'aquesta universitat. [2020/9289]

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals es considera convenient ateses les necessitats dels serveis d'aquesta universitat, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de trasllats per a les funcionàries i els funcionaris del grup C (subgrups C1 i C2), sector d'administració general, de les següents escales: escala de suport administratiu i escala auxiliar bàsica de suport administratiu, per a proveir els llocs de treball vacants que s'assenyalen en l'annex I i els llocs de treball de resultes que s'assenyalen en l'annex II, d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents.

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrups C1 i C2), sector d'administració general, de les següents escales: escala de suport administratiu i escala auxiliar bàsica de suport administratiu, que es troben en situació de destinació provisional en un lloc de coordinador/a de serveis.

Els qui i les qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 105.5 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrups C1 i C2), sector d'administració general, que siguen titulars d'un lloc de coordinador/a de serveis, de les següents escales: escala de suport administratiu i escala auxiliar bàsica de suport administratiu, que presten serveis en aquesta universitat i que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

1.3. Queden exempts i exemptes del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrups C1 i C2), sector d'administració general, de les següents escales: escala de suport administratiu i escala auxiliar bàsica de suport administratiu, als qui i a les qui els siguen d'aplicació les excepcions de l'art. 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i els qui i les qui hagen estat traslladats i traslladades en aplicació de l'art. 188 dels estatuts d'aquesta universitat.

1.4. Per interpretació de la disposició transitòria cinquena de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es podrà presentar també, el personal laboral fix que ocupe llocs de treball de coordinador/a de serveis, de l'escala de suport administratiu o de l'escala auxiliar bàsica de suport administratiu, que haja prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 3 de noviembre de 2020, de la Universidad de València, por la que se convoca concurso de traslados para las funcionarias y los funcionarios del grupo C (subgrupos C1 y C2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de soporte administrativo y escala auxiliar básica de soporte administrativo, para puestos de trabajo de coordinador o coordinadora de servicios, de esta universidad. [2020/9289]

Se encuentran vacantes diversos puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se considera conveniente dadas las necesidades de los servicios de esta universidad, por ello la Universidad de València, de acuerdo con el artículo 193 de los estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelve convocar un concurso de traslados para las funcionarias y los funcionarios del grupo C (subgrupos C1 y C2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de soporte administrativo y escala auxiliar básica de soporte administrativo, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relacionan en el anexo I y los puestos de trabajo de resultados que se relacionan en el anexo II, de esta convocatoria, de acuerdo con las bases siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Participantes

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo C (subgrupos C1 y C2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de soporte administrativo y escala auxiliar básica de soporte administrativo, que se encuentren en situación de destino provisional en un puesto de coordinador/a de servicios.

Para los y las que se encuentren en destino provisional y les sea aplicable el artículo 105.5 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Se pueden presentar las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo C (subgrupos C1 y C2), sector de administración general, que sean titulares de un puesto de coordinador/a de servicios, de las siguientes escalas: escala de soporte administrativo y escala auxiliar básica de soporte administrativo, que presten servicios en esta universidad y que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo, según el artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

1.3. Quedan exentos y exentas del requisito de permanencia de un año en el puesto de trabajo, las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo C (subgrupos C1 y C2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de soporte administrativo y escala auxiliar básica de soporte administrativo, a los y las que les sean de aplicación las excepciones del art. 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y los y las que hayan sido trasladados y trasladadas en aplicación del art. 188 de los estatutos de esta universidad.

1.4. Por interpretación de la disposición transitòria quinta de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se podrá presentar también, el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de coordinador/a de servicios, de la escala de soporte administrativo o de la escala auxiliar básica de soporte administrativo, que haya prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo.



Segona. Vacants i resultes

Les persones participants poden triar els llocs de treball vacants convocats, i poden triar places de «resultes», o bé poden triar vacants i resultes conjuntament, en l'ordre de prioritats que estimen més convenient.

1) Vacants. Els llocs vacants que es convoquen a concurs de trasllat són els que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

2) Resultes. Es considera com de «resultes» aquells llocs de treball que queden vacants com a conseqüència del fet que la persona que l'ocupa obtinga una nova destinació en el concurs actual. Per tant, es pot sol·licitar de resultes qualsevol lloc de treball que figure en l'annex II, si s'indica expressament en la sol·licitud.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud mitjançant el model que figura en l'annex III i l'ordre de prioritats dels llocs de treball sol·licitats (annex IV). Aquests models es troben a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té l'adreça següent: <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Els cursos de coneixement de valencià impartits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, pel Servei de Política Lingüística d'aquesta universitat o els certificats, títols o diplomes que es posseeixen, convalidats d'acord amb allò que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, caldrà relacionar-los en la sol·licitud i aportar la documentació justificativa, mitjançant fotocòpies acarades amb l'original.

3.3. La documentació que ja consta al Servei de RRHH (PAS) i que ja està reflectida al full de serveis (certificat de serveis prestats i coneixements de valencià) no caldrà presentar-la, perquè s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

Quarta. Termini i lloc de presentació

4.1. Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La presentació es podrà fer al Registre General de la Universitat de València (avinguda de Blasco Ibáñez, 13 – 46010 València), mitjançant qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté vigent en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat de València està obert de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores, i dimarts i dijous, de 16 a 17.30 hores.

Cinquena. Barem

5.1. El concurs de trasllats es resoldrà per la valoració de l'antiguitat i el coneixement del valencià, segons el barem aprovat pel Consell de Govern d'aquesta universitat de 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019). A la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) es poden consultar el barem i de la fórmula del logaritme per a la valoració de l'antiguitat.

L'antiguitat es puntuarà segons la fórmula següent: $4 \log(1 + \text{num. anys}) / \log(31)$. El temps màxim que es valorarà serà de trenta anys i no es consideraran fraccions inferiors a l'any.

Només es valorarà el coneixement de valencià que haja estat certificat per la Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana, pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o els certificats, títols o diplomes que es posseeixen, convalidats d'acord amb allò establert a l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

5.2. L'adjudicació es realitzarà per l'ordre de puntuació obtinguda i segons la prioritat manifestada per les persones participants.

Els casos d'empat es resoldran tenint en compte els següents criteris, amb caràcter successiu:

Segunda. Vacantes y resultas

Las personas participantes pueden elegir los puestos de trabajo vacantes convocados, y pueden elegir plazas de «resultas», o bien pueden elegir vacantes y resultas conjuntamente, en el orden de prioridades que estime más conveniente.

1) Vacantes. Los puestos vacantes que se convocan a concurso de traslado son los que figuran en el anexo I de esta convocatoria.

2) Resultas. Se considera como de «resultas» aquellos puestos de trabajo que queden vacantes como consecuencia del hecho de que la persona que lo ocupa obtenga un nuevo destino en el concurso actual. Por tanto, se puede solicitar a resultas cualquier puesto de trabajo que figure en el anexo II, si se indica expresamente en la solicitud.

Tercera. Solicitudes

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud según el modelo que figura en el anexo III y el orden de prioridades de los puestos de trabajo solicitados (anexo IV). Estos modelos se encuentran en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la dirección siguiente: <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Los cursos de conocimiento de valenciano impartidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por el Servei de Política Lingüística de esta universidad o los certificados, títulos o diplomas que se posean, convalidados de acuerdo con lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, habrá que relacionarlos en la solicitud y aportar la documentación justificativa, mediante fotocopias cotejadas con el original.

3.3. La documentación que ya consta en el Servicio de RRHH (PAS) y que ya queda reflejada en la hoja de servicios (certificados de servicios prestados y conocimientos de valenciano) no hará falta presentarla, porque se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación

4.1. Las solicitudes y la documentación se deberán presentar en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La presentación se podrá hacer en el Registre General de la Universitat de València (avenida de Blasco Ibáñez, 13 – 46010 València), o a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o en las oficinas públicas a las que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Se advierte a las personas interesadas que el Registro General de la Universitat de València permanece abierto de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas y martes y jueves de 16 a 17.30 horas.

Quinta. Baremo

5.1. El concurso de traslados se resolverá por la valoración de la antigüedad y el conocimiento del valenciano, según el baremo aprobado por el Consell de Govern de esta universidad de 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019). En la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) se pueden consultar el baremo y de la fórmula del logaritmo para la valoración de la antigüedad.

La antigüedad se puntuará según la fórmula siguiente: $4 \log(1 + \text{num. años}) / \log(31)$. El tiempo máximo que se valorará será de treinta años y no se considerarán fracciones inferiores al año.

Únicamente se valorará el conocimiento de valenciano que haya sido certificado por la Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana, el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o los certificados, títulos o diplomas que se posean, convalidados de acuerdo con lo establecido en el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

5.2. La adjudicación se realizará por el orden de puntuación obtenida y según la prioridad manifestada por las personas participantes.

Los casos de empate se resolverán teniendo en cuenta los siguientes criterios con carácter sucesivo:

Primer. S'adjudicarà la plaça a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent enfront de la que no l'acredite, si l'empat es produïra entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

Segon. S'adjudicarà a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a) Coneixements de valencià
- b) Antiguitat

De persistir l'empat, l'adjudicació de la plaça es resoldrà per sorteig.

Sisena. Comissió Avaluadora

6.1. La comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta universitat. Està disponible a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'adaptarà a allò establert al Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix a l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, a l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València, de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019), pel qual s'aprova el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds, al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació d'aquestes. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas hauria de comunicar-se per escrit a la Gerència.

Huitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants i les aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades

Primero. Se adjudicará la plaza a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite, si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

Segundo. Se adjudicará a la persona concursante que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a) Conocimientos de valenciano
- b) Antigüedad

De persistir el empate, la adjudicación de la plaza se resolverá por sorteo.

Sexta. Comisión Evaluadora

6.1. La Comisión evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta universidad. Está disponible en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a lo establecido en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración, y en lo no previsto se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 de abril de 2019 (ACGUV 88/2019), por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de estas. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito a la Gerencia.

Octava. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Novena. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València y, con carácter meramente informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolució se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los y las aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos

facilitadas serán publicadas al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler Oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, en el seu cas, pels aspirants i les aspirants.

10.2. Les dades dels aspirants i les aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3. Els aspirants i les aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat
<http://links.uv.es/qBf2qd6>

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 3 de novembre de 2020.– La rectora p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los y las aspirantes.

10.2. Los datos de los y las aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3. Los y las aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad
<http://links.uv.es/qBf2qd6>

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, de acuerdo con el artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación, ante los órganos de la Jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 3 de noviembre de 2020.– La rectora p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I / ANEXO I

Llocs de treball vacants de coordinador/a de serveis oferts amb indicació de les seues característiques
Puestos de trabajo vacantes de coordinador/a de servicios ofertados con indicación de sus características

Núm. lloc <i>Núm. puesto</i>	Destinació 1 <i>Destino 1</i>	Destinació 2 <i>Destino 2</i>	Grup <i>Grupo</i>	Requisit <i>Requisito</i>	Torn <i>Turno</i>
2206	F. CIÈNCIES SOCIALS		C/D	3	M
693	F. FÍSICA		C/D	3	M
733	F. MATEMÀTIQUES		C/D	3	M
1329	S. D'ESPORTS		C/D	3	M
1186	S. DE CULTURA UNIVERSITÀRIA		C/D	3	M
2502	S. PUBLICACIONS		C/D	3	M
875	UNITAT CAMPUS TARONGERS		C/D	3	M
2281	UNITAT CAMPUS TARONGERS	AULARI OEST	C/D	3	M
2219	USI. BURJASSOT		C/D	3	M

Requisits dels llocs de treball (formació específica) segons la RLT: / *Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RPT:*

3. Coneixements de valencià a nivell elemental, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del servei de política lingüística).

3. *Conocimientos de valenciano a nivel elemental, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del servicio de política lingüística).*

ANNEX II / ANEXO II

Llocs de treball de coordinador/a de serveis oferts de resultes amb indicació de les seues característiques
Puestos de trabajo de coordinador/a de servicios ofertados de resultas con indicación de sus características

Núm. lloc <i>Núm. puesto</i>	Destinació 1 <i>Destino 1</i>	Destinació 2 <i>Destino 2</i>	Grup <i>Grupo</i>	Requisit <i>Requisito</i>	Torn <i>Turno</i>
2183	CENTRE DE FORMACIÓ I QUALITAT MANUEL SANCHIS GUARNER	EDIFICI SANCHIS GUARNER	C/D	3	M
2205	ESCOLA TÈC. SUP. D'ENGINYERIA		C/D	3	M
595	F. BIOLÒGIQUES		C/D	3	M
1366	F. CIÈNCIES ACTIVITAT FÍSICA I DE L'ESPORT		C/D	3	M
35	F. DRET		C/D	3	M
129	F. ECONOMIA		C/D	3	M
555	F. FARMÀCIA		C/D	3	M
511	F. FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ		C/D	3	M
413	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIÓ		C/D	3	M
2208	F. FISIOTERÀPIA		C/D	3	M
460	F. GEOGRAFIA		C/D	3	M
905	F. INFERMERIA I PODOLOGIA		C/D	3	M
833	F. MAGISTERI		C/D	3	M
259	F. MEDICINA		C/D	3	M
372	F. PSICOLOGIA		C/D	3	M
642	F. QUÍMICA		C/D	3	M
2323	GERÈNCIA	CAMPUS D'ONTINYENT	C/D	3	M
1952	GERÈNCIA	EDIF. RECTORAT	C/D	3	M
2224	GERÈNCIA	SERVEI D'ESTUDIANTS	C/D	3	M
2282	JARDÍ BOTÀNIC		C/D	3	M
2280	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		C/D	3	M
2209	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		C/D	3	M
889	UNITAT CAMPUS TARONGERS		C/D	3	M
2220	USI. TARONGERS		C/D	3	M

Requisits dels llocs de treball (formació específica) segons la RLT: / *Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RPT:*

3. Coneixements de valencià a nivell elemental, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del servei de política lingüística).

3. *Conocimientos de valenciano a nivel elemental, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del servicio de política lingüística).*

ANNEX III
Sol·licitud

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/Província:	Telèfon:

DADES PROFESSIONALS

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball del qual és titular:	Classificació:
Adreça electrònica:	
Coneixement del valencià:	

ANEXO III
Solicitud

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Grupo al que pertenece:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	Localidad/Província:	Teléfono:

DATOS PROFESIONALES

Destino:	Tel. oficial:
Denominación del puesto de trabajo del que es titular:	Clasificación:
Dirección electrónica:	
Conocimiento del valenciano:	



DEMANE: L'admissió en el concurs de trasllats, convocat per la Resolució de 3 de novembre de 2020, per a cobrir els llocs de treball del grup C (subgrups C1 i C2), sector d'administració general, de les següents escales: escala de suport administratiu i escala auxiliar bàsica de suport administratiu, de coordinador/a de serveis, especificats en els annexos I i II, acompanyant l'annex IV «ordre de prioritats del concurs».

Signatura:

València, ... de/d'... de 2020

La persona signant declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i que assumeix en cas contrari les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX IV
Ordre de prioritat del concurs

<i>Núm. ordre</i>	<i>Núm. lloc</i>	<i>Destinació 1</i>	<i>Destinació 2</i>	<i>V/R</i>

V: vacants
R: resultes

SOLICITO: La admisión en el concurso de traslados, convocado por la Resolución de 3 de noviembre de 2020, para proveer los puestos de trabajo del grupo C (subgrupos C1 y C2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de soporte administrativo y escala auxiliar básica de soporte administrativo, de coordinador/a de servicios, especificados en los anexos I y II, acompañando el anexo IV «orden de prioridades del concurso».

Firma:

València, ... de ... de 2020

Quien firma declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, y que asume en caso contrario las responsabilidades que puedan derivar de las inexactitudes aquí consten.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO IV
Orden de prioridad del concurso

<i>Núm. orden</i>	<i>Núm. puesto</i>	<i>Destino 1</i>	<i>Destino 2</i>	<i>V/R</i>

V: vacantes
R: resultas